

# Acuerdo de privacidad – EasyAdmin

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (en adelante la “Ley”), EasyAdmin (en adelante el “Responsable”), emite el presente Aviso de Privacidad en los siguientes términos:

Al visitar y/o usar y/o registrarse usted acepta de manera expresa el tratamiento de los datos personales que sean recabados a través del sitio web [easyadmin.mx](https://easyadmin.mx) así como a través de páginas personalizadas de [easyadmin.mx](https://easyadmin.mx) para el condominio en el cual es residente, propietario, u administrador (en lo sucesivo el “Sitio Web”) de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el presente aviso de privacidad (en lo sucesivo el “Aviso de Privacidad”).

Deberá leer con detenimiento el presente Aviso de Privacidad y no deberá visitar y/o usar y/o registrarse en el Sitio Web a menos que acepte en su totalidad los términos y condiciones para el tratamiento de datos personales que se establecen en el presente Aviso de Privacidad. En caso de que no acepte cualquiera de los términos y condiciones establecidos en el presente Aviso de Privacidad, entonces no podrá utilizar el Sitio Web.

## 1. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE:

**EASYADMIN**, con domicilio en Nicolás San Juan 1556 int. 502, colonia Del Valle, Alcaldía Beito Juárez, Ciudad de México, Código Postal 03104 , entiende y reconoce la importancia que tiene el tratamiento legítimo, controlado e informado de los datos personales (en lo sucesivo, “Datos Personales”) de los usuarios, clientes y, en general, de aquellos titulares (en lo sucesivo, los “Usuarios”) que visitan nuestras instalaciones ubicadas en el domicilio anteriormente señalado o, en su caso, navegan por nuestro sitio web en la liga <https://easyadmin.mx/> y/o cualquier subdominio del dominio [easyadmin.mx](https://easyadmin.mx/) por lo que **EASYADMIN** pone a disposición de los Usuarios el presente Aviso de Privacidad, a fin de que conozcan los medios y fines que se dará en el tratamiento de sus Datos Personales, de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normatividad aplicable (en adelante “la Ley”).

## 2. DATOS PERSONALES RECABADOS Y SOMETIDOS A TRATAMIENTO:

Para el cumplimiento de las finalidades que serán descritas más adelante **EASYADMIN** puede recabar, de manera física o digital, las siguientes categorías de Datos Personales:

- Datos de identificación y de contacto (nombre, domicilio particular, número de teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, Datos bancarios, Datos de facturación y Datos financieros.
- Eventos relacionados con el condominio en el cual es residente, propietario u administrador.
- Adeudos y pagos de las cuotas del condominio en el cual es residente, propietario u administrador.
- Ingresos y egresos de la administración del condominio en el cual es residente, propietario u administrador.

- Anuncios y mensajes relacionados con el condominio en el cual es residente, propietario u administrador.
- Logos o diseños.
- Datos recabados través de cookies: tipo de dispositivo utilizado para acceder al Sitio Web, tipo de navegador, sistema operativo, momento de acceso al Sitio Web, tiempo de navegación en el Sitio Web, páginas web visitadas, información consultada.

### **3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES:**

Para las finalidades descritas en el siguiente apartado, **EASYADMIN** hace del conocimiento de los Usuarios que no recaba Datos Personales que al amparo de la Ley sean considerados como Sensibles.

### **4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:**

**EASYADMIN** podrá tratar sus Datos Personales para diversas finalidades, dependiendo de las circunstancias particulares en las que se recaban, obedeciendo en todo momento a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, así como de la relación que tengamos con el Usuario, siendo las siguientes finalidades:

- Finalidades primarias:
- Identificación y verificación de identidad.
- Proporcionar el servicio de plataformas digitales enfocadas a la administración de condominios e inmuebles.
- Procesar pagos de los Usuarios por la prestación de servicios.
- Proporcionar información respecto de las actividades y servicios que se ofrecen, así como enviar boletines informativos, comunicados sobre modificaciones a los términos de los servicios previamente contratados y newsletters.
- Realizar actualizaciones a los sistemas que integran el servicio de plataformas digitales.
- Gestionar los sistemas que integran el servicio de plataformas digitales.
- Atención de quejas, sugerencias y comentarios respecto de los servicios contratados.
- Realizar evaluaciones periódicas de los servicios que ofrece y presta **EASYADMIN**.
- Gestionar estudios y programas necesarios para determinar hábitos de consumo de los usuarios que contratan servicios para la implementación de mejoras y actualizaciones de las plataformas digitales.
- Cumplir con las obligaciones derivadas de la contratación del servicio de plataformas digitales enfocadas a la administración de condominios e inmuebles.
- Dar cumplimiento a los distintos ordenamientos legales vigentes y aplicables, así como a requerimientos de autoridades.

- Finalidades secundarias:
- Enviar publicidad y promociones.
- Realizar estudios de mercado, marketing directo, implementar programas de lealtad e invitaciones a eventos especiales.

## 5. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES:

Sus Datos Personales podrán ser transferidos hacia los destinatarios y para las finalidades identificadas a continuación:

- Sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas al Responsable, o a una sociedad matriz dentro o fuera del territorio nacional; con finalidades de resguardo centralizado de la información; control de altas y bajas; mantenimiento, seguimiento y actualización de los servicios; cumplimiento de obligaciones derivadas de la legislación aplicable o de tratados internacionales, así como para la realización de funciones de estadística y registro histórico de prospectos y clientes.
- Socios y/o Intermediarios de negocios; dentro y fuera del territorio nacional, con la finalidad de proporcionar los servicios solicitados o contratados; informar sobre servicios ofrecidos por **EASYADMIN**; brindar una atención personalizada a clientes y para el cumplimiento de obligaciones que emanen de la legislación aplicable.
- Autoridades, organismos o entidades gubernamentales, nacionales o extranjeras; en cumplimiento de obligaciones contempladas en la legislación aplicable, tratados internacionales y/o en cumplimiento de requerimientos efectuados por aquéllas.
- Sociedades de información crediticia, para dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia.
- Despachos de cobranza, para la recuperación de impagados y su cobro judicial o extrajudicial.

Las transferencias que se encuentren en los supuestos del artículo 37 de la Ley de Datos no requieren de su consentimiento para llevarse a cabo. Cualquier otra transferencia de sus datos no será llevada a cabo sin su consentimiento y previa información al respecto.

Cuando sea legalmente exigible o **EASYADMIN** así lo determine, solicitaremos su consentimiento expreso y por escrito de forma previa a la realización de cualquier transferencia. El consentimiento antes mencionado se podrá obtener por cualquier medio físico o digital que acredite su otorgamiento y teniendo el mismo valor, tales como: formularios, formatos de servicio, órdenes o cartas de autorización, correos electrónicos y/o cartas.

## 6. MEDIDAS DE SEGURIDAD:

**EASYADMIN** informa a los Usuarios que, para la protección de sus Datos Personales, ha adoptado y mantiene las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas, necesarias para proteger la información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

A efecto de salvaguardar sus Datos Personales de posibles vulneraciones de seguridad, tales como pérdida o destrucción no autorizada; robo, extravío o copia no autorizada; uso, acceso o tratamiento no autorizado; daño, alteración o modificación no autorizada. Usted puede contactarnos través de la dirección de correo electrónico [contacto@easyadmin.mx](mailto:contacto@easyadmin.mx) para conocer con mayor detalle las medidas de seguridad adoptadas por **EASYADMIN** para proteger sus Datos Personales.

## 7. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO:

Como titular de Datos Personales, usted puede ejercitar ante **EASYADMIN** como Responsable del tratamiento de sus Datos Personales, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (denominados como Derechos "ARCO"). Asimismo, puede revocar, en todo momento, el consentimiento que haya otorgado y que fuere necesario para el tratamiento de sus datos, así como limitar el uso o divulgación de los mismos.

La solicitud correspondiente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido al siguiente correo electrónico: [contacto@easyadmin.mx](mailto:contacto@easyadmin.mx) describiendo brevemente los derechos ARCO que desee ejercitar:

- Acceso: Usted como Usuario podrá, en cualquier momento, acceder a su información que figure dentro de los archivos y/o expedientes que **EASYADMIN** haya creado.
- Rectificación: Podrá solicitar que se corrijan o actualicen sus Datos Personales en caso de que sean inexactos o incompletos.
- Cancelación: Podrá solicitar que se eliminen sus Datos Personales de los archivos, registros, sistemas y/o bases de datos cuando sea procedente.
- Oposición: Podrá oponerse por causa legítima al tratamiento de sus Datos Personales.

La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- Nombre del titular y domicilio o medios para comunicarle la respuesta respectiva;
- Documentos que acrediten su identidad, o en su caso, la de su representante legal;
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO; y
- Documentos o elementos que faciliten la localización de los datos personales respectivos.

**EASYADMIN** comunicará, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, la determinación adoptada sobre su solicitud. Si la misma resulta procedente, ésta se hará efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que **EASYADMIN** le comunique la respuesta.

En caso de que la información proporcionada en su solicitud resulte errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, **EASYADMIN** requerirá la subsanación correspondiente para poder dar trámite a la misma.

El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los derechos ARCO autoriza a **EASYADMIN** para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través de dichos medios, los cuales tendrán la misma validez.

Cuando resulte procedente, usted podrá obtener acceso a sus datos personales a través de copias simples o documentos electrónicos en formatos convencionales (Word, PDF u otro análogo), y para el caso de que exista algún gasto será a costa del Usuario.

El Usuario es responsable de la actualidad de sus Datos Personales en posesión de **EASYADMIN**. Por lo anterior, usted garantiza y responde de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los Datos Personales facilitados, y se compromete a mantenerlos debidamente actualizados, comunicando cualquier cambio a **EASYADMIN**.

#### **8. CONSENTIMIENTO:**

Cuando el Usuario visita nuestro sitio web, correo electrónico, páginas relacionadas o nos provea de sus Datos Personales nos da su consentimiento para el tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con los términos de este Aviso de Privacidad.

Para el caso de que la Ley requiera del consentimiento expreso por parte del Usuario, **EASYADMIN** hará del conocimiento del Usuario tal situación para que de manera expresa y por escrito se emita su consentimiento en el tratamiento de sus Datos Personales.

#### **9. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO:**

El Usuario podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales, sin efectos retroactivos, en todos aquellos casos en que dicha revocación no suponga la imposibilidad de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente entre el Usuario y **EASYADMIN**.

El procedimiento para la revocación del consentimiento, en su caso, será el mismo que el establecido en el apartado 7 (siete) anterior para el ejercicio de los derechos ARCO.

#### **10. MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL:**

**EASYADMIN** podrá modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance del presente Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción.

En tales casos, **EASYADMIN** publicará dichos cambios en el sitio web

<https://easyadmin.mx/politica-de-privacidad/> También podrán comunicarse cambios al presente Aviso de Privacidad vía correo electrónico.

Si usted tiene acceso a este Aviso de Privacidad Integral a través de medios remotos o desea comunicar su negativa en cualquier momento posterior a la entrega de sus datos a **EASYADMIN**, podrá comunicar su decisión en cualquier momento a través de los medios establecidos para el ejercicio de sus derechos ARCO.